

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
И. А. Губайдуллин
Введено в действие приказом директора
№ 704 от 29 августа 2017 г

Положение о постановке на внутришкольный учет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о постановке обучающихся гимназии на внутришкольный учет разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы №5, Правилами поведения школьников.
- 1.2. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет разрабатывается в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в школе.
- 1.3. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям, является Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе №5. Совет полномочен, принимать решения по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

2. Основания для постановки на ВШУ

Основаниями для постановки на внутришкольный учет является:

- 2.1. Нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, неадекватное поведение на уроке, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ.
- 2.2. Пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).
- 2.3. Постоянные драки, грубость, сквернословие, курение, употребление психоактивных и токсических веществ, употребление спиртных напитков.
- 2.4. Совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции. Постановка на учет в КДН, ПДН.
- 2.5. Совершение преступления и соучастие в нем.
- 2.6. Систематическая порча государственного и личного имущества.

- 2.7. Издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи, над маленькими и более слабыми (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- 2.8. Единичные случаи нарушения общественного порядка в гимназии, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- 2.9. Совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.
- 2.10. Социально опасное положение:
 - а) безнадзорность и беспризорность;
 - б) бродяжничество и попрошайничество.

3. Постановка на учет

Постановка на учет возможна:

- 3.1. По представлению классного руководителя.
- 3.2. По представлению администрации школы.
- 3.3. В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.
- 3.4. В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ №120.

5. Документы, необходимые для постановки на ВШУ

- 5.1. Представление классного руководителя о постановке на учет.
- 5.2. Характеристика несовершеннолетнего.
- 5.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего.
- 5.4. Тетрадь профилактической работы с несовершеннолетним.
- 5.5. Выписка оценок за текущую четверть.
- 5.6. Уведомление родителям о приглашении на заседание Совета профилактики.
- 5.7. В случае неявки родителей вопрос все равно рассматривается, постановка на учет происходит при наличии большинства голосов Совета.

6. Порядок снятия с ВШУ

- 6.1. Профилактическая работа с несовершеннолетним и/или семьей планируется на срок не менее 4 месяцев;
- 6.2. С внутришкольного учета несовершеннолетний может быть снят при наличии следующих факторов:
 - позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
 - отсутствие фактов правонарушений;
 - отсутствие фактов нарушения Устава школы;
 - повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности школы.
- 6.3. С внутришкольного учета может быть снята семья несовершеннолетнего, если имеют место следующие факторы:
 - появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
 - отсутствие фактов аморального образа жизни родителей;

- отсутствие фактов жестокого обращения родителей с детьми;
- надлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего;
- отсутствие конфликтов в семье.

6.4. Основанием для снятия с внутришкольного учета может быть обращение в Совет профилактики классного руководителя, социального педагога, психолога.

6.5. Вопрос о снятии с внутришкольного учета рассматривается на заседании Совета профилактики.

7. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

